Formulario de Admision del Solicitante

Nombre del Solicitante

1) Nombre Completo:_____ Fecha:_____
Primer Segundo / Apellido / Alias Apellido

Informacion de Contacto

2) Estatus de Residencia: ☐ Ciudadano Estadounidense ☐ Residente ☐ No Residente

3) Tipo del Domicilio Principal: ☐ Apartamento ☐ Casa ☐ Sin Hogar ☐ Hotel/Motel ☐ Casa Movil ☐ Centro de Jubilacion ☐ Albergue

4) Estado de Vivienda: ☐ Ocupante / Huesped ☐ Sin Hogar ☐ Propio ☐ Alquiler ☐ Subsidiado

5) Domicilio: _____ _____
Direccion Numero de Apartamento

_____ _____ _____ _____
Ciudad Condado Estado Codigo Postal

6) Vive Usted en una area rural? ☐ Yes ☐ No
(Rural: localizado en las afueras de la ciudad y de las partes centrales de los pueblos)

7) Datos de Contacto: _____ _____
Numero Telofonico Direccion de Correo Electronico Personal

Informacion Demografica

8) Fecha de Nacimiento: (mm/dd/aaaa) _____/_____/_____

9) Genero: ☐ Masculino ☐ Femenino ☐ Otro

10) Origen Etnico: ☐ Hispano o Latino ☐ No Hispano o Latino ☐ Desconocido

11)Raza: ☐ Afro-Americano ☐ Indio-Americano ☐ Asiatico ☐ Isleño del Pacifico ☐ Blanca ☐ Otra Raza ☐ Razas Multiples

12) Lengua Materna: ☐ Ingles ☐ Español ☐ Ingles y Español ☐ Otro _____

13) Estado Civil: ☐ Casados (Viviendo con su Esposo(a)) ☐ Casados (Viviendo sin su Esposo(a)) ☐ No Casados (Viviendo Juntos) ☐ Separado(a) ☐ Divorciado(a) ☐ Viudo(a) ☐ Soltero(a)

14) Nivel de Educacion: Ultimo Grado Completado:_____ Diploma de la Escuela Secundaria o GED: ☐ Si ☐ No ☐ Profesional ☐ Alguna Educacion Superior (No Graduado(a)) ☐ Licenciatura ☐ Maestria ☐ Doctorado

15) Estado de Empleo: ☐ Tiempo Completo ☐ Medio Tiempo ☐ Contratista ☐ Ama de Casa ☐ Jubilado(a) ☐ Ingresos Fijos ☐ Desempleado(a)

16) Ingreso Anual del Hogar: $_____

17) Servicio Militar de los Estados Unidos: ☐ Actualmente en Servicio ☐ Veterano Discapacitado ☐ Veterano ☐ Ninguno

18) Antecedentes Criminales: ☐ Si ☐ No

19) ¿Has Recibido Asistencia de Caridades Catolicas en el Pasado? ☐ Si ☐ No

En Caso que su respuesta es Si, Explique Por favor_____

Informacion Suplementaria

20) Beneficios Actuales
(Marque Todo lo que Corresponda)

- ❑ Childcare Management
- ❑ CHIP
- ❑ Almuerzo Gratis / Reducido
- ❑ Medicaid
- ❑ Medicare
- ❑ Almuerzo Escolar Nacional
- ❑ Ninguno
- ❑ Seguro Privado
- ❑ Vivienda bajo Secction 8
- ❑ SNAP (Estampillas de alimento)
- ❑ Seguro Social (Discapacidad)
- ❑ Seguro Social (Jubilacion)
- ❑ Seguro de Ingreso Suplementario
- ❑ TANF
- ❑ Administracion de Veteranos
- ❑ Mujeres Bebes y Niños por sus Siglas en Ingles (WIC)

21) ¿En que Areas de CCD Esta Interesado(a)?
(Marque Todo lo que Corresponda)

- ❑ Adopcion
- ❑ Actividades Extracurriculares
- ❑ Despensa de pañales
- ❑ Asistencia para Catastrofes y Desastres
- ❑ Empleo
- ❑ Coaching Financiero
- ❑ Despensa de Alimentos
- ❑ Sin Hogar
- ❑ Asesoramiento de Vivienda
- ❑ Servicios legales y de Inmigracion
- ❑ Juntos Aprendemos, por sus Siglas en Ingles (TWL)
- ❑ Embarazo y Paternidad
- ❑ Refugiado(a)
- ❑ Servicios para Personas Mayores
- ❑ Campamento de Verano
- ❑ La Ventanilla

22) ¿Como Supo acerca Nosotros?(Marque Todo lo que Corresponda)

- ❑ 211
- ❑ Colateral (Volantes, Folletos)
- ❑ Iglesias
- ❑ Consulado Mexicano
- ❑ Otras Organizaciones no Lucrativas
- ❑ Albergue
- ❑ Redes Sociales
- ❑ Sitio Web
- ❑ Conocidos, Amigos o Familiares

Informacion del Miembro del Hogar

23) Numero de Adultos en su Hogar: _____ **Numero de niños en su Hogar:** _____

24) Enumere Los Miembros de su Hogar a Continuacion – (Vea la Ultima Linea para el Ejemplo)

Relacion con el(la) Jefe de Familia – Ingrese el Numero Abajo
1) Esposo(a) 2) Hijo 3) Hija 4) Otro Adulto 5) Otro Niño

Primer Nombre	Apellido	Fecha de Nacimiento (mm/dd/aaaa)	Relacion	Genero: Masculino	Genero: Femenino	Origen Etnico: Hispano o Latino	Origen Etnico: No Hispano o Latino	Raza: Afro-Americano	Raza: Indio-Americano	Raza: Asiatico	Raza: Isleño del Pacifico	Raza: Blanca	Raza: Otra Raza	Raza: Razas Multiples
		____/____/____												
		____/____/____												
		____/____/____												
		____/____/____												
		____/____/____												
		____/____/____												
Ejemplo: Maria	Hernandez	02/25/2005	3		X	X								

Derechos y Responsabilidades De Los Clientes

La politica de nuestra organización incluye la creencia de que todas las personas que buscan servicios de Caridades Catolicas de Dallas tienen el derecho a determinar quien creemos que podemos servir de manera apropiada, dentro de los limites de nuestra misión, capacidades y recursos.

Usted tiene derecho:

1. A una copia de la seccion de derechos y responsabilidades del formulario, que se le sera explicada como parte del proceso de admision, y obtener dicha explicacion en un idioma que usted comprenda;
2. A ser tratado con respeto, dignidad y profesionalismo; y recibir servicios libre de abuso fisico, mental o abuso sexual;
3. A recibir un servicio basado a su necesidad y elegibilidad y no ser negado a los servicios basados en raza, color, genero, identidad de genero, orientacion sexual, origen nacional, edad, estado civil, religion o incapacidad;*
4. A recibir servicios de un asociado calificado en el programa que incluya un plan individualizado por escrito, si es apropiado, el cual sera revisado periodicamente, actualizado segun sea necesario, y firmado por el cilente y el asociado;
5. A ser informado de los procedimientos del servicio, duracion del periodo de servicio anticipado y el ambito del servicio.
6. A revisar un calendario de pagos por escrito, si es aplicable, a recibir una explicacion de su factura de servicio bajo previa solicitud sin importar la fuente de pago y las consecuencias de un impago;
7. A no ser privado de derechos, privilegios u oportunidades los cuales son garantizados a toda persona por el Estado o la Constitucion federal;
8. A presentar una queja, reclamo o sugerir cambios en la politica del programa de servicio y procedimientos hacia un asociado, supervisor, director de division o la Comision de Salud y Servicios Humanos de Texas 1-877-787-8999 o el Departamento de Texas de Servicios de Salud del Estado 1-888-963-7111;
9. A ser informado de la terminacion o conclusion de su caso y de cualquier requisito posterior relacionado con el exito de la conclusion de su caso
10. A solicitar por escrito si desea revisar una copia y/o recibir una compilacion de su historial, en la oficina del programa de servicio en la presencia del encargado o asociado asignado a su caso; un examen puede ser negado o limitado donde la confidencialidad podria ser comprometida, o estar en conformidad con las leyes aplicables.
11. A hacer comentarios sobre la exactitud del registro e ingresar sus propias declaraciones; un asociado puede comentar o responder a sus declaraciones durante la revision, en caso que sea aplicable.
12. A tener su historial y registros bajo seguridad contra acceso no autorizado; A tener cualquier version de informacion protegida por Caridades Catolicas de Dallas de acuerdo a las leyes y regulaciones;
13. A estar informado que cualquier informacion que lo identifique sera publicada solamente con su consentimiento por escrito (excepto cuando usted sea un peligro para si mismo o para la sociedad); tal consentimiento debera incluir: la informacion espesifica que sera entregada, el periodo de tiempo en que la informacion permanecera en efecto, a quien sera entregada la informacion y con que proposito sera entregada;
14. A recibir una explicación de cualquier procedimiento de propuestas de experimentacion o estudio y a rehusar la participación en el experimento o estudio sin arriesgar la continuidad de sus servicios; y
15. A proteger su derecho de privacidad en todas las actividades de relaciones publicas en nombre de Caridades atolicas.
16. A recibir servicios que aporten seguridad, privacidad y en un ambiente libre de los peligros del humo de sugunda mano.

Sus responsabilidades son:

1. A sister y participar completamente en los servicio srelacionados con su plan de servicios;
2. A proporcionar información correcta y necesariaa Caridades Católicas y reportar todo los cambios en circumstancias que puedan afectar su caso o elegibilidad;
3. A Tratar con respeto al trabajador que de su caso o a otras personas que lo atiendan. No seran toleradas amenazas fisicas o abuso verbal; y
4. A realizar pagos por los servicios como se indica en el calendario de pagos, en caso que sea apropiado, de manera oportuna o a su debido tiempo.

Nombre del Cliente (en molde): _____ **Fecha:** _____
Firma del Cliente: _____
Firma del Trabajador del caso o Empleado: _____
Firma del Interprete: _____

Descargo del Programa
Financial Stability & Career Services

Informacion sobre nosotros y el objetivo del programa: Caridades Catolicas de Dallas (CCD) es una agencia sin fines de lucro, agencia de asesoria comprehensiva de vivienda aprovada por HUD . Ofrecemos talleres gratuitos de educacion y un espectro completo de asesoria de vivienda incluyendo pre-compra, prevencion de embargo o ejecucion hipotacaria , non-delinquency post-compra, y asesoria de arrendamiendo. Nosotros servimos a todos los clientes independemente de ingresos, raza, color, religion/credo, sexo, origen nacional, edad, estatus familiar, discapacidad, u orientacion sexual / identidad de genero. Nosotros administramos nuestros programas en conformidad con las leyes en locales, estatales, y federales contra la discriminacion, incluyendo el acta federal de igualdad de viviendad (42 USC 3600, et seq.).**Como participe del programa de asesoria de vivienda, por favor afirme sus funciones y responsabilides al igual con los siguientes descargos y escriba sus iniciales, firma, y fecha en el formulario en la siguiente pagina.**

Funciones y Resposabilidades del Asesor	Funciones y Resposabilidades del Cliente
✓ Repaso de su metas de vivienda y de sus finanzas; Cuales incluye sus ingresos, deudas, bienes, y historial crediticio. ✓ Preparacion de un Plan de Accion para el Cliente que indique los pasos que usted y su asesor tomaran para lograr su meta de vivienda. ✓ Preparacion de un Presupuesto del Hogar que le ayude a administrar sus deudas, gastos y ahorros. ✓ Su asesor no es el responsable en el logro de su meta de vivienda, pero el le proporcionara guias y educacion en apoyo a su meta. ✓ Tanto como tu asesor ni CCD, empleados, agentes, y directores podran proporcionar asesoria legal.	✓ Completar los pasos asignados a usted en su Plan de Accion. ✓ Proporcionar correcta sobre su ingresos, deudas, gatos, credito, y empleo. ✓ Asistir citas, regresar llamadas, proporcionar formularios, informacion solicitadoa al tiempo debido. ✓ Notificar a CCD o a tu asesor cuando hayan cambios en su meta de vivienda. ✓ Asistir talleres educacionales (taller de asesoria de pre-compra) ya sea recomendo. ✓ Contratar a un abogado si necesita asesoria legal y/o representacion en asuntos tales como ejecuciones hipotecario/embargos o proteccion de bancarrota.
Terminacion de Servicios: Falta a trabajar y cooperar con su asesor de vivianda y/o CCD con resultado en la discontinuacion de los servicios de asesoria. Esto incluye, pero no limitado a, fallas a tres citas consecutivas.	

___ /___
Iniciales

Conducta de la Agencia: Ningun empleado de CCD, oficial, director, contratista, voluntario, o agente podra efectuar acciones que resulten en, o crear la impresion de, administrar operaciones de asesoria para el uso personal or privado, proporcionar un trato preferencial a cualquier persona o organizacion, o participar en conducta que comprometa los cumplimientos de nuestra agencia con los reglamentos federales y nuestro compromiso en servir los mejores intereses a nuestros clientes.

Relaciones de la Agencia: CCD tiene affiliaciones con HUD, Neighbor Works of America, La Ciudad de Dallas, bancos incluyendo IBERIA BANK, Wells Fargo, BB&T, y JP Morgan Chase. Como participe del programa de asesoria de vivienda, usted no esta obligado a usar los productos y servicios de CCD o nuestras industrias hermanas.

Declaracion del Programa
Financial Stability & Career Services

Servicios Alternativos, Programas, y Productos & Libertad de eleccion del Cliente: CCD ofrece un programa para compradores de vivienda por primera vez, desarollado por varios agencias afiliadas, incluyendo instituciones financieras y agentes de bienes raices comunitarios. Sinembargo, usted no esta obligado a participar en otreo programas y servicios de CCD mientras recive asesoramiento de vivienda de parte de nuestra agencia. usted puede considerar buscar productos y servicios de entidades incluyendo the Administracion Federal de Vivienda por sus siglas en Ingles (FHA) para el programa de prestamos para compradores de vivienda por primera vez, and Transformance of Dallas o la Ciudad de Dallas para otros progrmas de compradores de vivienda por primera vez. usted tien el derecho de eligir cualquier agencia de bienes raices profesionales, prestamistas, acreedores, y productos de prestamos que mejor se ajusten a sus necesidades.

Referencias y Recursos Comunitarios: Se le Proporcionara una lista de recursos comunitarios en la cual indica el condado y servicios regionales disponibles que se ajusten a una variedad de necesidades, incluyendo asistence para facturas publicas, albergues de emergencia, alojamiento provicional y transicion, bancos y despensa de alimentos, y asistencia de ayuda legal. Esta Lista tambien identifica agencias alternativas que proporcinan servicios, programas, o productos identicos a quellos que son proporcionados por CCD y sus socios y afiliados exclusivos.

Errores y Omisiones y Descargo de Resposabilidad: CCD, sus empleados, agentes, y directores estamos de acuerdo que no somos responsables por ningun reclamo y consequencias de acciones que surjan de errores u omisiones por dicha parte, o relacionada con mi participacion en asesoria de CCD; y por este presente me libero y renuncio a todos los reclamos de acciones en contra de CCD y sus afiliados. He leido este documento, he comprendido que al firmar este documento renuncio a derechos substanciales, he firmado este documento voluntariamente, sin ninguna presion o inducimiento o seguridad de ningun tipo y pretende no tomar responsabilidad completa y uncondicionalmente a la mayor medida posible permitada por la ley. En caso que alguna provision de este documento resulte ser invalido, debera ser modificado a la medida necesaria para uqe esta provision sea valida y vinculante, Y el resto de este documento debera permanecer valido a la mayor medida posible permitada por la ley.

Garantia de Calidad: Para poder evaluar la satisfaccion de los clientes y ein cumplimiento con los requisitos de los fondos otrogados, CCD, o uno de sus asociados, podria contactarlo durante o despues de finalizar el servicio de su asesoria de vivienda. Sele podria solicitar que complete una encuesta preguntandole que evalue su experiencia como cliente. La informacion proporcianda de su encuesta podria ser confidencialmente compartida con otorgantes de CCD.

Yo reconoco que he recibido, repasado, y estoy de acuerdo a la Decalracion del programa de CCD.

_____

Cliente 1 (en caso que aplique) Firma Fecha

_____

Cliente 2 (en caso que aplique) Firma Fecha

_____

Asesor/Nombr del Coach Firma Fecha

Autorizacion para Divulgar Informacion
Financial Stability & Career Services

EL PROPOSITO DE ESTE DOCUMENTO ES PARA SERVICIOS ADDICIONALES Y CONSULTA.

Caridades Catolicas de Dallas (CCD) y sus Coaches Financieros/Consejeros HUD estan comprometidos en asegurar la provacidad de individuos y/o familias quienes nos han contactado para servicios y asistencia. Estamos concientes de que las preocupaciones que usted nos plantea tienen una naturaleza altamente personal. Le aseguramos que toda la información proporcionada tanto verbalmente como por escrito sera manegeda con cosideracion legal y etica. Adicionalmente, queremos que usted comprenda en la forma que utilizamos la informacion personal proporcionada acerca de usted. Por favor repase cuidadosamente este aviso ya que describe nuestra politica con respecto al uso y divulgacion de su informacion personal "no publica"proporcionada.

QUE ES INFORMACION, NO PIBLICA?

Es informacion que identifica a un individuo personalmente y que de lo contrario no este disponible publicamente.

INGRESOS	**HISTORIAL DE EMPLEO**	**RAZA U O ORIGEN ETNICO**
HISTORIAL CREDITICO	**DEUDA FINANCIERA**	**HISTORIAL FINANCIERO**

QUE INFORMACION PERSONAL OBTIENE CARIDADES CATOLICAS DE DALLAS?

Nosotros obtenemos informacion personal a cerca de usted de las siguientes fuentes:

- **Planillas, formularioss, correos electronico (E-mail), o de forma verbal proporcionada por usted**
- **transacciomes eches con nosotros, nuestros afiliados, u otros**
- **Informacion recivida de parte de sus acreedores o referencias de empleo proporcianadas por usted**
- **Informes crediticios o reportes de credito**

QUE INFORMACION ES MENCIONADA Y CON QUIEN?

Federal, Estatal, y por agencias sin fines de lucro afiliadas en caso de un revision del programa, supervision, auditoria, estudio, y/o propositos de supervision, y/o cualquier individuo pre-autorizado y/ u organizaciones. Adicionalmente, si usted solicita que nosotros platiquemos en represntacion de usted,nosotros discutiremos su informacion con proveedores de servicios financieros (tales como compañias proporcianado hipotecas.)

NOMBRE	**EMPLEADORES**	**GASTOS**	**OFICIO**
NUMEROS DE CUANTAS	**BIENES**	**INGRESOS**	**CALIFICACION CREDITICIA**
BURO DE CREDITOS	**HISTORIAL CREDITICIO**	**SOLVENCIA CREDITICIA**	
INFORMES			

******Nosotros podriamos compartir informacion agregada al archivo de su caso, pero esta no sera divulgadoa de manera que lo identifique personalmente a usted en ningun aspecto. Esto se realiza para evaluar nuestros programs y para disenar futuros programas.**

******Mantenemos resguardos fisicos, electronicos y de procedimiento para proteger la informacion del cliente.**

_____

Nombre del Cliente Firma Fecha

_____

Nombre del Consejero Firma Fecha

Diez preguntas importantes para su inspector de vivienda

1. ¿Qué incluye la inspección?

El inspector debe garantizar que su inspección y el informe de inspección satisfarán todos los requisitos que se aplican en su estado, si corresponde, y que cumplirán con la norma reconocida de procedimiento y el código de ética. Usted debe poder solicitar y ver una copia de estos elementos con anticipación y hacer todas las preguntas que tenga. Si hay áreas que quiere asegurarse de que se inspeccionen, identifíquelas por adelantado.

2. ¿Cuánto tiempo hace que Ud. ejerce la profesión de inspector de viviendas y cuántas inspecciones ha realizado?

El inspector debe poder facilitar sus antecedentes en la profesión y, quizás, hasta algunos nombres como referencia. Los inspectores más nuevos pueden ser muy calificados y muchos trabajan con un socio o tienen acceso a inspectores con más experiencia para que les ayuden con la inspección.

3. ¿Tiene Ud. experiencia especialmente en inspecciones residenciales?

La experiencia relacionada con la construcción o la ingeniería es útil, pero no reemplaza la capacitación y la experiencia en la disciplina única de inspección de viviendas. Si la inspección es para una propiedad comercial, esto también debe preguntarse.

4. ¿Ofrece Ud. realizar reparaciones o mejoras basadas en la inspección?

Algunas asociaciones de inspectores y regulaciones estatales permiten que el inspector repare problemas que se descubren en la inspección. Otras asociaciones y regulaciones lo prohíben terminantemente por considerarlo un conflicto de intereses.

5. ¿Cuánto tardará la inspección?

El tiempo promedio de una inspección de una casa típica de una única familia, llevada a cabo en el lugar con un solo inspector es de dos a tres horas. Un plazo significativamente menor puede no ser suficiente para efectuar una inspección a fondo. Se pueden incluir inspectores adicionales para propiedades y edificios muy grandes.

6. ¿Cuánto costará?

Los costos varían mucho según la región, el tamaño y la antigüedad de la casa, el alcance de los servicios y otros factores. En general, puede costar entre $300 y $500, pero considere el valor de la inspección de la vivienda en función de la inversión que se está haciendo. Costo no necesariamente refleja calidad. El Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano no regula los honorarios de la inspección de viviendas.

7. ¿Qué clase de informe de inspección proporciona Ud. y cuánto se demora la entrega del informe?

Solicite ver ejemplos y decida si puede o no entender el estilo del informe del inspector y si los plazos satisfacen sus necesidades. La mayoría de los inspectores entregan el informe completo dentro de las 24 horas posteriores a la inspección.

8. ¿Puedo estar presente durante la inspección?

Esta es una valiosa oportunidad para aprender y que el inspector se niegue a permitirlo debería ser una señal de alerta. Nunca desaproveche esta oportunidad de ver su futura vivienda a través de los ojos de un especialista.

9. ¿Es Ud. miembro de alguna asociación profesional de inspectores de viviendas?

Existen muchas asociaciones estatales y nacionales de inspectores de viviendas. Solicite ver la tarjeta de membresía y haga todos los trámites que crea apropiados.

10. ¿Participa Ud. en programas de educación continua para mantenerse actualizado en su profesión?

Uno nunca puede saberlo todo y el compromiso del inspector con la educación continua es una buena medida de su profesionalismo y del servicio al consumidor. Esto es especialmente importante en casos en que la vivienda sea muy antigua o incluya elementos únicos que requieren de capacitación adicional o actualizada.

PRECAUCION

U.S. Department of
Housing and Urban
Development
Federal Housing Administration (FHA)

OMB Approval No: 2502-0538 (exp. 04/30/2018)

PARA SU PROTECCIÓN:

MANDA A HACER UNA INSPECCIÓN DE LA CASA

¿Por qué un comprador necesita una inspección de la casa

Una inspección de la casa da al comprador una información más detallada acerca de la condición totales de la casa antes de la compra. En una inspección de la casa, un inspector calificado toma una mirada imparcial a fondo en su nuevo hogar potencial para:

- Evaluar la condición física: estructura, construcción y sistemas mecánicos;
- Identificar los articulos que necesitan ser reparadas o reemplazadas; y
- Estimar la vida útil restante de los sistemas principales, equipos, estructura y acabados.

Usted debe solicitar una inspección de la casa

Una inspección de la casa sólo ocurrirá si usted solicita uno. LA FHA no realiza una inspección de la casa. Decidir temprano. Usted puede hacer un contrato contingente de acuerdo con el resultado de la inspección.

Tasaciones/ Valoración son diferentes de las Inspecciones de viviendas

Una tasación/valoración es diferente de una inspección de la casa y no sustituye a una inspección de la casa. Tasaciones estiman el valor de la propiedad para los prestamistas. Se requiere una tasación/valoración para asegurar la propiedad es comercializable/vendible. Las inspecciones de casa evaluan la condiciónes de la casa para los compradores.

FHA no garantiza el valor o la condición de su Potencial Nuevo Hogar

Si usted encuentra problemas con su nueva casa después de cerrar, la FHA no puede dar o prestar dinero para las reparaciones, y FHA no puede comprar la casa detrás de usted. Pídale a un inspector calificado a inspeccionar su potencial nuevo hogar y le dará la información que necesita para tomar una decision sabia/acertada.

Pruebas de Radón de los gases y otras medidas de seguridad y de salud

La Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos y el Cirujano General de los Estados Unidos han recomendado que todas las casas deben someterse a la prueba de radón. Para obtener más información sobre las pruebas de radón, llame gratis a la Línea de Información Nacional sobre el radón en el 1-800-SOS-Radon o llamando al 1-800 -767-7236.
Pregúntele a su inspector de viviendas acerca de salud adicionales y pruebas de seguridad que podrían ser pertinentes para su casa.

Sea un comprador informado

Es su responsabilidad de ser un comprador informado. Usted tiene el derecho de examinar cuidadosamente su nuevo hogar potencial con un inspector calificado. Pregúntele a sus amigos, vecinos, y a otros compradores para que le den referencias a un inspector calificado. También pregúntele a agentes inmobiliarios, busque listados locales de las autoridades de concesión de licencias y las organizaciones que califican y los inspectores de viviendas de prueba.

PRECAUCION